

技能実習生受入までのプロセス

			関係組織		内容	
			実習企業	→	TAISEI協同組合 実習実施企業からの打診 → 現場確認（職種/作業）・・・申請可否判断 母国・人数・性別・処遇＜労働日数・休日・労働時間・賃金＞確認 概算見積り・・・承認合意形成	
			TAISEI協同組合	→	母国送出し機関 組合 → 送出し機関に要請（住所・企業名・職種・作業・人数・性別・処遇・寮） 候補者選抜、面接日案の提示・・・ 面接期日決定。	
候補者決定			実習企業	+	TAISEI協同組合 母国送出し機関にて面接実施・・・候補者決定(補欠合)	
面接、候補者決定から企業配属まで 約 6 か月間	1 ヶ月	実習計画申請書作成	母国送出し機関	→	TAISEI協同組合 候補者 母国申請資料作成 → 母国認可 → 組合送付	
			実習企業	→	TAISEI協同組合 企業：必要資料提供 組合：機構用申請資料作成（母国認可資料受領）完成	
			TAISEI協同組合	→	実習企業 申請書類一式 企業印押印	
	2 ヶ月	実習計画認定	TAISEI協同組合	→	技能実習機構 認定申請・審査（審査期間 約 2 ヶ月）	
			認定許可			
			技能実習機構	→	TAISEI協同組合 技能実習計画 認定通知書 受領	
	1 ヶ月	在留資格認定	TAISEI協同組合	→	入国管理局 在留資格認定証明書交付申請	
			入国許可			
			入国管理局	→	TAISEI協同組合 在留資格認定証明書 受領	
	1 ヶ月	出国手続	TAISEI協同組合	→	母国送出し機関 母国大使館に出国手続き・・・ 出国日決定	
			実習生 入国・組合寮 入寮			
	1 ヶ月	法定講習企業配属			TAISEI協同組合 組合寮にて、法定講習(176h 約 1 か月)	
TAISEI協同組合			→	実習企業 企業配属、住民登録、生活準備 → 就労開始		